

SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL UNIVERSIDADE FEDERAL DE SANTA CATARINA PRÓ-REITORIA DE DESENVOLVIMENTO E GESTÃO DE PESSOAS DEPARTAMENTO DE DESENVOLVIMENTO DE PESSOAS OORDENADORIA DE AVALIAÇÃO E DESENVOLVIMENTO NA CARREIRA

COORDENADORIA DE AVALIAÇÃO E DESENVOLVIMENTO NA CARREIRA Campus Trindade – CEP 88040-900

Trindade - Florianópolis - Santa Catarina - Brasil | cadc.ddp@contato.ufsc.br| +55 (48) 3721-4291 https://cadc.ufsc.br/

(Formulário para preenchimento da Direção da Unidade)

Resposta ao Pedido de Recurso do Resultado da Avaliação de Desempenho ETAPA (ano)

Nome

SIAPE no

Direção da Unidade

Nome

SIAPE no

Você conversou com o servidor avaliado e a chefia avaliadora sobre o resultado da avaliação de desempenho?

Sim Não

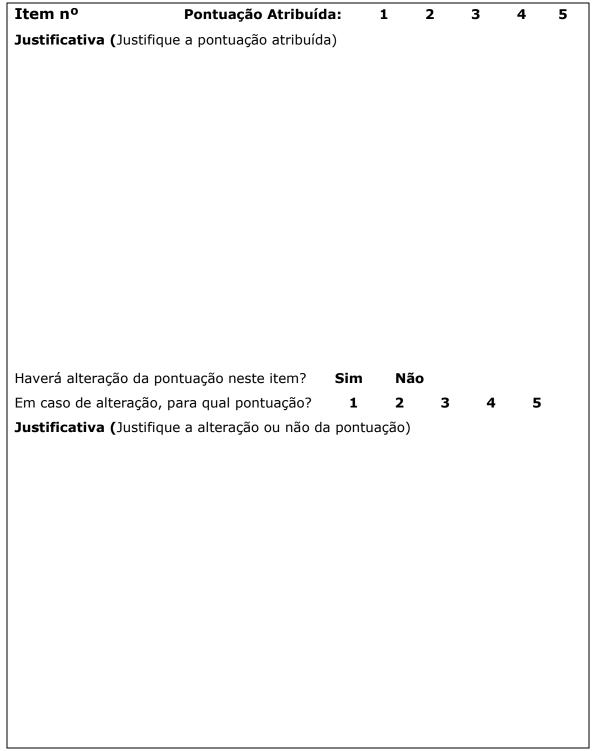
É imprescindível conversar com as partes envolvidas (servidor(a) avaliado(a) e chefia avaliadora), mediando as situações de conflito e buscando a resolução do mesmo dentro da sua Unidade.

Importante: **PARA CADA ITEM QUESTIONADO**, você deverá justificar a manutenção ou alteração da pontuação.

Legenda de itens:

- 1. Conhecimento do trabalho
- 2. Produtividade e qualidade
- 3. Responsabilidade
- 4. Disciplina
- 5. Assiduidade e pontualidade
- 6. Interesse pela atualização profissional
- 7. Organização no trabalho

- 8. Zelo com materiais e equipamentos
- 9. Criatividade e iniciativa
- 10. Adaptação às mudanças
- 11. Relacionamento interpessoal
- 12. Comunicação
- 13. Capacidade de análise crítica
- 14. Desenvolvimento da equipe
- 15. Tomada de decisão



OBS: Procure ter objetividade na redação da sua justificativa, mas caso o campo destinado não seja suficiente, você deverá registrar no campo correspondente ao item, que a justificativa está no anexo (nomear o anexo com o número do item correspondente).

Item no	Pontuação Atribuí	da:	1	2	3	4	5
Justificativa (Justifique a pontuação atribuída)							
Haverá alteração da pont		Sim	Não				
Em caso de alteração, pa		1	2	3	4	5	
Justificativa (Justifique	a alteração ou não da	a pontua	ıção)				