



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL  
UNIVERSIDADE FEDERAL DE SANTA CATARINA  
PRÓ-REITORIA DE DESENVOLVIMENTO E GESTÃO DE PESSOAS  
DEPARTAMENTO DE DESENVOLVIMENTO DE PESSOAS  
COORDENADORIA DE AVALIAÇÃO E DESENVOLVIMENTO NA CARREIRA  
Campus Trindade – CEP 88040-900  
Trindade - Florianópolis - Santa Catarina – Brasil | cadc.ddp@contato.ufsc.br | +55 (48) 3721-4291  
<https://cadc.ufsc.br/>

**(Formulário para preenchimento da Direção da Unidade)**

**Resposta ao Pedido de Recurso do Resultado da Avaliação de Desempenho ETAPA (ano)**

**Servidor(a) Avaliado(a)**

Nome

SIAPE nº

**Direção da Unidade**

Nome

SIAPE nº

**Você conversou com o servidor avaliado e a chefia avaliadora sobre o resultado da avaliação de desempenho?**

Sim

Não

**É imprescindível conversar com as partes envolvidas (servidor(a) avaliado(a) e chefia avaliadora), mediando as situações de conflito e buscando a resolução do mesmo dentro da sua Unidade.**

**Importante: PARA CADA ITEM QUESTIONADO**, você deverá justificar a manutenção ou alteração da pontuação.

**Legenda de itens:**

|                                            |                                      |
|--------------------------------------------|--------------------------------------|
| 1. Conhecimento do trabalho                | 8. Zelo com materiais e equipamentos |
| 2. Produtividade e qualidade               | 9. Criatividade e iniciativa         |
| 3. Responsabilidade                        | 10. Adaptação às mudanças            |
| 4. Disciplina                              | 11. Relacionamento interpessoal      |
| 5. Assiduidade e pontualidade              | 12. Comunicação                      |
| 6. Interesse pela atualização profissional | 13. Capacidade de análise crítica    |
| 7. Organização no trabalho                 | 14. Desenvolvimento da equipe        |
|                                            | 15. Tomada de decisão                |

| Item nº                                                           | Pontuação Atribuída: | 1          | 2        | 3        | 4        | 5 |
|-------------------------------------------------------------------|----------------------|------------|----------|----------|----------|---|
| <b>Justificativa</b> (Justifique a pontuação atribuída)           |                      |            |          |          |          |   |
|                                                                   |                      |            |          |          |          |   |
| Haverá alteração da pontuação neste item?                         | <b>Sim</b>           | <b>Não</b> |          |          |          |   |
| Em caso de alteração, para qual pontuação?                        | <b>1</b>             | <b>2</b>   | <b>3</b> | <b>4</b> | <b>5</b> |   |
| <b>Justificativa</b> (Justifique a alteração ou não da pontuação) |                      |            |          |          |          |   |
|                                                                   |                      |            |          |          |          |   |

**OBS:** Procure ter objetividade na redação da sua justificativa, mas caso o campo destinado não seja suficiente, você deverá registrar no campo correspondente ao item, que a justificativa está no anexo (nomear o anexo com o número do item correspondente).

[illegible]

**Assinatura**  
(<https://assina.ufsc.br/>)