

PLANO ÚNICO DE CLASSIFICAÇÃO E RETRIBUIÇÃO DE CARGOS E EMPREGOS

DESCRIÇÃO DO CARGO

NÍVEL DE CLASSIFICAÇÃO: **D**

DENOMINAÇÃO DO CARGO: **TÉCNICO EM ARQUIVO**

CÓDIGO CBO: **3.95.30**

REQUISITO DE QUALIFICAÇÃO PARA INGRESSO NO CARGO:

- ESCOLARIDADE: Ensino Médio Profissionalizante ou Médio Completo mais Curso Técnico
- OUTROS:
- HABILITAÇÃO PROFISSIONAL:

DESCRIÇÃO SUMÁRIA DO CARGO:

- Organizar e manter o sistema de arquivamento de documentos, classificando-os segundo critérios e normas apropriadas.

RESPONSABILIDADES

- Pelo serviço executado;
- Pelo material de consumo, equipamentos e material permanente a sua disposição.

DESCRIÇÃO DE ATIVIDADES TÍPICAS DO CARGO:

- Selecionar os documentos através de análise.
- Montar e conferir processos para microfilmagem e arquivo.
- Classificar, registrar, codificar e armazenar os documentos recebidos.
- Executar outras tarefas necessárias a conservação dos documentos.
- Organizar e manter sistemas de conservação dos documentos.
- Prestar informações relativas aos documentos arquivados.
- Orientar o sistema de microfilmagem, preparando os documentos de arquivo para microfilmagem, conservação e utilização dos microfilmes.
- Elaborar listagem dos documentos microfilmados.
- Registrar em livro próprio os documentos microfilmados que devam ser incinerados.
- Elaborar ata dos documentos incinerados.
- Auxiliar e participar de relatórios.
- Controlar o estoque de material da unidade.
- Executar outras tarefas de mesma natureza e nível de dificuldade.