

# PLANO ÚNICO DE CLASSIFICAÇÃO E RETRIBUIÇÃO DE CARGOS E EMPREGOS

## DESCRIÇÃO DO CARGO

NÍVEL DE CLASSIFICAÇÃO: **C**

DENOMINAÇÃO DO CARGO: **ADMINISTRADOR DE EDIFÍCIOS**

CÓDIGO CBO: **5.51.15**

REQUISITO DE QUALIFICAÇÃO PARA INGRESSO NO CARGO:

- ESCOLARIDADE: Ensino Médio Completo.
- OUTROS:
- HABILITAÇÃO PROFISSIONAL:

DESCRIÇÃO SUMÁRIA DO CARGO:

- Administrar edifícios organizando, acompanhando e controlando os serviços de manutenção, limpeza e recuperação para mantê-los dentro dos padrões de ordem, higiene e segurança.

RESPONSABILIDADES:

- Pelo serviço executado;
- Pelo material de consumo, equipamentos e material permanente a sua disposição.

DESCRIÇÃO DE ATIVIDADES TÍPICAS DO CARGO:

- Organizar os serviços do pessoal sob sua responsabilidade, distribuindo tarefas, fixando horários e substituições.
- Organizar o orçamento das despesas normais ou extras, baseando-se nas necessidades de caráter permanente, como pagamento de taxas de água, luz, gás, telefone, manutenção de elevadores, compras de materiais de consumo, permanente, equipamentos, bem como pagamentos de serviços prestados por terceiros.
- Atestar faturas de serviços prestados e/ou executados por terceiros.
- Emitir parecer sobre serviços executados.
- Promover e controlar as atividades relacionadas à portaria, vigilância, zeladoria, conservação e manutenção das edificações.
- Inspecionar periodicamente, os registros hidráulicos e de gás e pontos elétricos, bem como zelar pelo funcionamento das redes de abastecimento, distribuição e coletas.
- Controlar a utilização, manutenção e funcionamento dos elevadores.
- Controlar e fiscalizar a utilização, manutenção e funcionamento das casas telefônicas e de comunicação em uso.
- Manter arquivo atualizado das plantas das edificações e terrenos.

- Fazer inspeção periódica e propor instalação dos dispositivos de proteção de segurança física dos imóveis no que tange a riscos de incêndios, condições meteorológicas adversas ou fatores que ponham em risco a saúde ou a integridade de seus ocupantes e/ou terceiros.
- Elaborar cronograma de serviço de conservação, higienização e limpeza.
- Manter as atividades necessárias à preservação de jardins e áreas verdes.
- Providenciar diariamente o hasteamento do Pavilhão Nacional, de acordo com a legislação pertinente.
- Executar ou providenciar serviços de manutenção geral, trocando lâmpadas e efetuando pequenos reparos e requisitando pessoas habilitadas para os reparos de bombas, caixas d'água, extintores e elevadores, para assegurar as condições de funcionamento e segurança das instalações.
- Executar outras tarefas de mesma natureza e nível de dificuldade.